

Dagsorden for HIF-Møde

	Til stede	Afbud	Uden afbud
Simon Holleufer, Formand		Capital Es Buenos Aires!!!	
Magnus Kuhlmann, Næstformand	X		
Mia Kanstrup, Kasser	X		
Emil Holger Hyttel. PR ansvarlig	X		
Ida Marie Lybecker Korning, Mail Ansvarlig	X		
Martin Møller- Nielsen, Medlemsansvarlig	X		
Christoffer Mølgaard Sørensen, Referent	X		
Tommy Sinnavar, Bestyrelsesmedlem	X		
Camilla Bøgeskov Larsen, Suppleant		X	
Frederikke Nielsen, Suppleant		X	

1. Godkendelse af referat fra sidste dagsorden

2. Godkendelse af Dagsorden.

- Ikke godkendt, skriv mere refererende næste gang.
- Tommy Sinnavar foreslår et mere gennemsigtigt referat, hvor det fremgår tydeligere hvem der har sagt hvad og hvad der er blevet sagt. Folk er enige.

3. Institutrådsmøde. Tommy har ordet.

- Tommy Sinnavar: der er et nyhedsbrev som instituttet sender til medarbejderne som i fremtiden også kan blive sendt til de studerende for øget gennemsigthed
- Der skal være et studenterråd der skal hjælpe med at ansætte nye undervisere for øget gennemsigthed.

4. Semesterevalueringer.

- Skal vi have lavet nogle opslag grundet lav semesterevaluering?
- Magnus Kuhlmann: kan vi have lavet et opslag på vores sider?
- Mia: Følg med de der påmindelser på mails og kom med en FB opdatering. Vi kan ikke gøre så meget mere end at hjælpe med at få budskabet ud
- Emil Hyttel er enig i at det skal være i forbindelse med mailsene.
- **Reklame for podcast og tendens?**
- Magnus Kuhlmann: er det HIF's opgave at promovere, eller skal vi vente til at de selv spørger?
- Emil Holger: vi kan følge mere med i deres opslag og dele dem mere
- Mia: vi kan slå et slag for de andre studenteraktiviteter når vi har vores egne arrangementer. F eks Fortsæt med årets indslag
- Magnus Kuhlmann: promover det meget mere til sommerfest og den slags.
- Ida: tendens har snakket om at gå nogle runder i klasserne og forklare en smule om hvad tendens er i forbindelse med timerne.

5. Promovering af HiF. Vi skal bruge nye medlemmer.

- Magnus Kuhlmann: skal vi have Simon til at fortælle om mulighederne i at være medlem af HIF i forhold til job og CV.
- Martin: Gør en indsats til studiestart.
- Ida: Gør især en indsats i forhold til 4. semester.
- Mia: Kan man have noget grafisk med billeder af Jens og Simon med nogle citater der fortæller om fordelene ved at være i HIF.
- Konklusion: Vi skriver til Jens, Simon og Steffen om de vil medvirke i en lille promo hvori de snakker CV osv.

6. Arrangementer:

- Foredrag med Mogens og Bo: Opgaver skal fordeles. Fordeling af opgaver og fastlæggelse af dato.
- De vil have cirka 45-50 minutter hver med en pause i mellem

Mandag d. 10-02-2020

- Vi kan ikke få create den 19. de tilbyder et lokale på K3
- Hvis vi vil k3 bliver det den 19. Marts kl 16 på k3.
- Det er klart bedre at have et lokale i byen.
- Emil hører om vi kan få et lokale på Badehusvej. Hvis det ikke er muligt bliver det K3.

fordeling af opgaver til foredrag:

- Emil laver billede, Mia laver opslag
- Ida tilbyder at lave en kage
- MK og EH vil gerne sørge for sodavand.
- Lad os mødes en time før, så vi kan rykke borde rundt.
- Ingen pizza. Kage bør være nok

Sommerfest afholdes d. 2 juni da specialer skal afleveres der. Påbegyndelse af planlægning.

- Hvad skal gøres? Kig på referater fra de tidligere år.
- Vi skal undersøge muligheder for madbestilling
- Det skal være lidt ala. Julefrokost.
- Slagter krabbe fra brønderslev leverede sidst og har erfaring med POLIS.
- Hør evt Kantinen.
- DSR plus omkringliggende lokaler er en oplagt kandidat til lokaler.
- Evt book auditorium på fib 15.
- find ud af om vi skal booke lokaler eller om torben gør det.
- Mia skriver til Susanne Byrresen om lokaler.
- Emil Hyttel Booker lokaler til DSR med det samme.
- Emil og Mia gennemgår referater for at finde ud af lokalebooking.
- Magnus Kuhlmann kontakter Mærkbar og spørger om de vil levere.
- Find en gave til foredragsholder
- Lav begivenhed og invitationer. Lav en invitation og send den ud med mail. Spørg evt. Simon om hvordan
- Vi skal finde ud af reglerne omkring brug af gangen i forbindelse med DSR.
- Står Torben for at book auditorium eller skal vi gøre det?

Mandag d. 10-02-2020

- Vi skal have en invitation ud 2 måneder før. Ca. 2. April eller allerede i marts som en "Save the day-ting" og følg op løbende.
- Sæt de samme informationer ind som sidste år ift priser osv. (100 kr per pers.)
- Tommy og Emil hyttel undersøger Krabbe og kantinen og en 3. part

7. Faktura på 398.50 kr. for bankpræmie (er den betalt?).

- Den er betalt.

8. Reception for det nye håndbogsbibliotek.

- Mia vil gerne sige noget, og vi kan spørge om Torben Kjersgaard vil sige noget. Mia kan fortælle hvordan man bruger det og hvad formålet er. Ganske kort.
- Skal vi bruge den platform til at snakke lidt om HIF?
- Vi har ikke delt begivenhederne i FB grupperne.
- Vi kan ikke finde grupperne på FB og det er vanskeligt at invitere folk. Det er svært at gennemskue hvordan man lige skal bruge hif-siden til at invitere folk og promovere.
- Ida: kunne man lave en HIF-person som bliver medlem af alle grupperne?
- Emil Holger: vil snakke med Simon om hvordan man deler begivenheder i grupperne osv.
- Mia: Kan man promovere i forbindelse med forelæsninger såsom vi gør til andre ting?
- Emil: Kan vi spørge forelæserne om de vil promovere?
- MK: Kan man lave en fast base for hvor og hvordan vi promoverer? F eks hjemmesiden?
- Vi skal have blikfang og deltagertal kan bedst ses på FB.
- Konklusion: Emil spørger simon om hvordan vi promoverer på gruppen:

Opgavefordeling til reception:

- "champagne" kan vi købe i fakta/føtex ved uni på dagen når vi ved hvor meget vi skal have?
- Magnus køber champagne og sodavand. Da ingen andre har tid til at hjælpe skal vi måske have fat i Frederikke eller en anden der kan hjælpe med at slæbe.

Mandag d. 10-02-2020

- Plastic champagneglas skal også købes. Disse kan ikke købes ved uni, så Mia Kanstrup ser på at købe dem inden arrangementet.
- Vi skal have lavet et lager af øl, breezer og sodavand til vores depot.
- Skal vi have en leverandør af øl til bar for fremtiden?
- Skal vi måske have det igennem polis?
- Magnus Kuhlmann skriver til Simon om hvordan vi gør ift. Leverancer af øl
- Martin: Vi skal have nogle skriftlige aftaler således at alt det her er meget mere overskueligt.
- Vi kan evt. spørge Tommy fra polis om vi kan købe noget Polis øl vi kan sælge.
- Mia skriver til Simon om hvordan det fungerer med grupperum på fib 13 osv.
- Christoffer laver en liste med alle ting der skal skrives til Simon om.

9. HIF-hjemmeside og hjemmesideansvar: Emil har ordet.

- Emil vil gerne oplære den næste der skal stå for hjemmesiden. Lære om struktur og tilføjelser af siden.
- Hjemmesiden er færdig bortset fra billeder af bestyrelsen.
- Vi kan udgive begivenheden til foredrag først og derefter annoncere hjemmesiden.
- Emil Holger laver et opslag om hjemmesiden og fortæller hvad det er og hvad den kan bruges til.

10. Festudvalgsansvarlig og kontakt med Kristoffer Storm.

- Kristoffer Storm fra ReKom har fået kontakt til Magnus Kuhlmann
- Vi skal nok have to medlemmer fra HIF-bestyrelsen som kan have kontakt med Kristoffer Storm og der kan være rådgiver for festudvalget.
- Vi skal have ordentligt kontakt og kontrakt med Kristoffer Storm. Kuhlmann står for det.
- Kontrakten skal være mellem HIF og Kristoffer Storm
- Tommy Sinnavar vil stå for kontakt til festudvalget.

11. Privatlivspolitik: Emil har ordet.

Mandag d. 10-02-2020

- Vi skal have privatlivspolitik omkring data og Cookies på hjemmesiden
- Vi skal også have en generel privatlivspolitik omkring GDPR og hvilke oplysninger vi behandler.
- Vi skal have en dataansvarlig. Som medlemsansvarlig giver det mening at det er Martin og Emil der står for data.
- Undersøg lovgivning om sletning af data for medlemmer der melder sig ud, eller om det skal slettes når folk er færdige med AAU.

12. Økonomiske midler fra vores valg. Michael Sandersen har skrevet og HiF skulle gerne modtage 41.649 kr.

- Vi har endnu ikke modtaget pengene.

13. Andet/tilføjelser

- Vi skal have nøgler til DSR og depotrummet. Snak med Polis-Tommy. 3 sæt nøgler
- Lav et dokument med almindeligheder såsom arrangement af sommerfest osv. Der kan blive en guide til fremtidige hif folk

14. Dato for næste møde

- Mandag den 16. Marts kl 15:10. hos Ida Korning. Porthusgade 1. 1 sal lejlighed 7.